Акт проверки

проведенной в рамках работы Рабочей группы Комиссии при губернаторе Белгородской области для проведения комплексной ревизии культурных ценностей, находящихся в музейных фондах Российской Федерации и хранящихся в музеях области

Настоящий акт составлен в том, что комиссией в составе:

	Фамилия, имя, отчество	*Должность, организация*
Члены комиссии:	Мишина Е.А.	старший научный сотрудник, заведующая сектором отдела учета и хранения фондов ГБУК «Белгородский государственный художественный музей»
	Павленко И.А.	главный хранитель ГБУК «Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление»
	Сайкова Ю.А.	консультант отдела искусства, учебных заведений и музейного дела управления культуры Белгородской области, секретарь комиссии

проведена проверка Муниципального казенного учреждения культуры «Корочанский районный историко-краеведческий музей» (далее «МКУК КРИКМ»)

1. Сведения о проверяемом лице

Полное наименование с указанием правового статуса	Муниципальное казенное учреждение культуры «Корочанский районный историко-краеведческий музей»
Краткое наименование	МКУК КРИКМ
Адрес местонахождения	309210, Белгородская область, Корочанский район, г. Короча, ул. Дорошенко, д. 28
Телефон	8 (47231) 5-61-56
Факс	8 (47231) 5-61-56
Электронная почта	komuzej@yandex.ru
Руководитель	Дубинина Наталья Дмитриевна
Дата и основание для учреждения	Постановление главы администрации Корочанского района Белгородской области от 11 августа 1994 года № 364 «О создании и организации районного историко-краеведческого музея»
Учредитель	Администрация муниципального района «Корочанский район»

2. Сведения о проверке и ее обоснование

Цель	Предупреждение и устранение нарушений нормативно-правовых актов Российской Федерации и Белгородской области в сфере музейного дела
Задачи	Проверка обеспечения музеем нормативных условий учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, входящих в государственную часть Музейного фонда РФ, обеспечение условий безопасности и сохранности музейных предметов.
Предмет	- состояние безопасности, сохранности, условий хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций; - соответствие ведения учетной документации требованиям нормативных правовых актов по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций; - обеспечение своевременного проведение проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций.
Форма	Комплексная, выездная
Сроки проведения	«03» октября 2018 г.
Правовые основания	Постановление Губернатора Белгородской области от 13 сентября 2006 г. № 137 «О создании комиссии при губернаторе области для проведения комплексной ревизии культурных ценностей, находящихся в музейных фондах Российской Федерации и хранящихся в музеях области»

2. Проверка осуществлена в присутствии:

№ п/п	*Фамилия, имя, отчество*	*Должность*
1.	Дубинина Н.Д.	Директор
2.	Волошкина Ю.С.	Хранитель музейных предметов

3. Предъявленные основные документы и сведения

Уставные документы и нормативные акты	*Дата утверждения*
Заверенная копия Устава	В наличии, утвержден постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» 12 марта 2012 года № 206
Структура	Филиалов у музея нет, отделы не выделены
Штатное расписание	В наличии, в штате музея 7 ед., совместителей нет утверждено приказом от 25 декабря 2017 года №25-Л
Положение об Экспертной фондово-закупочной комиссии	В наличии, утверждено директором музея 28 декабря 2017 года
Внутримузейная инструкция по учету и хранению	В наличии, утверждена директором музея 20 декабря 2017 года
Инструкция по ключевому хозяйству	В наличии, утверждена директором музея 12 января 2018 года
Листы ознакомления с внутримузейной инструкцией по учету и хранению	В наличии
Должностные инструкции сотрудников, осуществляющих учетно-хранительскую деятельность	В наличии, учетом в музее занимается специалист по учету музейных предметов (должностная инструкция утверждена директором музея от 11 января 2017 г.) Хранением – хранитель музейных предметов (должностная инструкция утверждена директором музея от 27 декабря 2017 г.)
Заверенная копия договора с Министерством культуры РФ	Отсутствует, комплектование в музее ведется с 1997 года
Наличие нормативно-правового акта, о передаче музею музейных коллекций	Отсутствует

5.Учет музейных предметов

Численность музейных коллекций по состоянию на 03.10.2018 г.

Основной фонд	Научно-вспомогательный фонд	Из них в экспозиции	Число предметов прошедших сверку с учетной документацией	Число предметов прошедших инвентаризацию	Число предметов основного фонда требующих реставрации
7091	3430	487	на момент проведения проверки осуществляется сплошная сверка ОФ и НВ фондов (июль-октябрь 2018 года)	1795	-

Экспонирование музейных предметов

Прием экспозиции на ответственное хранение	Наличие топографических описей	Наличие журнала приема-сдачи экспозиции	Обеспечение безопасности	Выставочное оборудование
В наличии	В наличии	В наличии	Установлена охранно-пожарная сигнализация с выводом на пульт с 2016 года; витрины опечатаны	стенды, планшеты, витрины

Организация учета

Условия хранения учетной документации	Проставление учетных обозначений на предметах	Наличие описи книг КП	Наличие описи инвентарных книг	Книга регистрации актов сверки наличия	Книги регистрации актов
В металлическом сейфе	В наличии	Отсутствует	В наличии	Отсутствует	Отсутствует

Ведение электронного учета фондов

Наличие отдельного компьютера для программы АС-музей	Установка программы по учету и хранению	Количество сверок проведенных в музее за последние 3 года	Наличие графика оцифровки музейных предметов	Число лиц, ответственных за ведение электронных баз банных
В наличии	Программа АС «Музей – 3» установлена на 1 компьютер	В наличии, информация обо всех музейных предметах внесена в АС Музей-3	Отсутствует	1

Работа с Государственным каталогом Музейного фонда Российской Федерации

Число музейных предметов, внесенных в электронный каталог музея, единиц	Количество предметов, имеющих цифровые изображения, единиц	Число музейных предметов, внесенных в Государственный электронный каталог, единиц	Наличие плана-графика регистрации музейных предметов в Государственном каталоге
8859	5464	671	В наличии

Актирование движения музейных предметов
Прием на постоянное хранение

Соответствие акта приема на постоянное хранение форме инструкции	Наличие подписей, расшифровка должностей и фамилий, утверждение директором, печати	Договор о закупке, дарении	Наличие учетных обозначений	Примечания
В наличии	В наличии	В наличии	В наличии	

Прием предметов на временное хранение

Основание (договор, приказ и т.п.)	Акты приема на временное хранение (соответствие инструкции)	Акты внутренней передачи	Акты возврата из временного хранения
-	В наличии	-	В наличии

Выдача на временное хранение

Основание (договор, приказ и т.п.)	Разрешение учредителя	Соблюдение сроков выдачи	Акт возврата из временного хранения
В течение года предметы из музея не выдавались			

Специальный учет музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней; оружия

Регистрационное удостоверение, дата, кем выдано	Дата и номер последнего акта инспекции пробирного надзора	Дата и номер последнего акта плановой сверки наличия	Соблюдение правил хранения учетной документации	Соблюдение правил хранения драгметаллов	Примечание
Получено свидетельство №0180000772 от 31.03.2014	17 декабря 2012 года	13 декабря 2016 года	Соблюдается	Соблюдается	

Общие сведения о проведенных сверках

Количество предметов по результатам последней сверки	Количество предметов по проведенной комиссией сверке	Количество сверок проведенных в музее за последние 3 года	Общее число проверенных предметов	Наличие плана-графика проведения сверок
9 (предметы, содержащие драгоценные металлы)	10	1	на момент проведения проверки осуществляется сплошная сверка ОФ и НВ фондов (июль-октябрь 2018 года)	В наличии

Контроль доступа в помещения фондохранилищ и его оснащенность

Наличие инструкции, регламентирующей порядок доступа в фондохранилища. Формы осуществления контроля доступа	Соблюдение температурно-влажностного режима	Наличие журналов учета температуры и влажности	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Наличие специального фондового оборудования	Расположение фондохранилищ
В наличии, утверждена 14 января 2007 года	Осуществляется контроль температуры	В наличии	Соблюдается	стеллажи, шкафы	на 1 этаже здания

8 .ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДЫДУЩИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Рекомендация	**Информация об устранении**
Прописать должностные обязанности специалиста по учету музейных предметов 1 категории	Исполнено
Ввести в штатное расписание должность научного сотрудника, ввести в должностные обязанности сотрудника хранение музейных предметов	Исполнено. В штатное расписание введена должность хранителя музейных предметов
Актуализировать положение о порядке выдачи и приема музейных предметов, положение о фондово-закупочной комиссии, инструкцию по ключевому хозяйству с учетом штатного расписания	Исполнено
Приобрести сейф для хранения учетной документации	Исполнено. Приобретено 2 сейфа
Составить номенклатуру учетно-хранительской документации	Исполнено
Составить план-график проведения научной инвентаризации. Ускорить проведение научной инвентаризации, разработать и утвердить нормы нагрузки по инвентаризации	Исполнено. Составлен план ведения научной инвентаризации музейных коллекций на 2018–2023 гг.
Проводить сверки музейных предметов и оформлять их результаты в соответствии с требованием Инструкции. Завести журнал регистрации актов сверок	На момент проведения проверки осуществляется сплошная сверка ОФ и НВ фондов

Оформлять выдачу предметов на временное хранение в соответствии с Инструкцией (договор, доверенность, согласование с учредителем)	Журнал регистрации актов выдачи предметов на временное хранение отсутствует
Приобрести приборы для контроля температурно-влажностного режима. Вести журнал учета температурно-влажностного режима	Исполнено
Организовать контроль за допуском в помещения музея и в фондохранилище	Исполнено. Разработано положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям от 25 декабря 2017 года и Инструкция доступа в фондохранилища музея от 10 января 2018 года
Акты приема на постоянное хранение оформлять в соответствии с требованием Инструкции.	Исполнено

9. Рекомендации членов комиссии

1. Завершить сверку предметов ОФ и НВ фондов музеев. Направить информацию о результатах проведенной сверки в управление культуры Белгородской области в срок до 30 ноября 2018 года.
2. Оформить опись книг КП.
3. Оформить журнал регистрации актов выдачи предметов на временное хранение.
4. Оформить журнал регистрации актов сверок.
5. Ускорить проведение научной инвентаризации.
6. Продолжить осуществлять учетно-хранительскую деятельность в соответствии с требованиями Инструкции по учету и хранению фондов 1985 г.

10. Подписи членов комиссии

Подпись	*Фамилия, инициалы*
	Мишина Е.А.
	Павленко И.А.
	Сайкова Ю.А.

11. С актом в установленном порядке ознакомлены

Дата	Должность с указанием наименования юридического лица	Фамилия, имя, отчество представителя проверяемого лица	Подпись, печать
03.10.2018	Директор Муниципального казенного учреждения культуры «Корочанский районный историко-краеведческий музей»	Дубинина Наталья Дмитриевна	
03.10.2018	Хранитель музейных предметов Муниципального казенного учреждения культуры «Корочанский районный историко-краеведческий музей»	Волошкина Юлия Сергеевна	

Настоящий акт составлен на 6 листах в 2-х экземплярах.